

**Перечень административных процедур,
осуществляемых государственным учреждением образования
«Речицкий районный лицей»**

по заявлениям граждан в соответствии с [Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200](#)

[«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»](#)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры	Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат аттестата об общем среднем образовании Наименование получателя платежа – Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области УНП 400555165 г. Минск ОАО «АСБ Беларусбанк» код банка АКВВВУ2Х счёт ВУ60АКВВ36004270 000050000000 Код платежа - 4630	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	ГУО «Речицкий районный лицей»	Зам. директора Лякутин О.В., тел. 8 (02340) 3 88 98 Будние дни кроме среды: 8.30-16.00 Среда 8.30-20.00 Суббота: 8.30-12.30 Выходной: воскресенье
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	заявление одна фотография размером 30x40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	С 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование		Секретарь Косошенко К.М., приемная, тел. 8 (02340) 4 93 98 Пн, пт.: 8.30-16.30 Вт.-Чт.: 8.30-16.00 Суббота: 8.30-12.30 Выходной: воскресенье

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно		<p>Секретарь Кокошенко К.М., приемная, тел. 8 (02340) 4 93 98 Пн, пт.: 8.30-16.30 Вт.-Чт.: 8.30-16.00 Суббота: 8.30-12.30 Выходной: воскресенье</p>
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно		
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно		
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно		
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно		
2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно		
2.19 Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно		